



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРЕВЯНКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2018 года

№28

Внесены изменения в Постановление Главы Администрации Деревянковского сельского поселения № 59 от 30.11.2012 г. Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача физическим лицам документов» (выписок из хозяйственных книг, справок и иных документов)

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Протеста от 19.06.2018 г. № 22-09-2018 от 19.06.2018 г., руководствуясь Уставом Деревянковского сельского поселения, Администрация Деревянковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача физическим лицам документов» (выписок из хозяйственных книг, справок и иных документов), утвержденный Постановлением Главы Администрации Деревянковского сельского поселения № 59 от 30.11.2012 года.

из пункта 1.3 Регламента исключить: «Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст. 2060)».

пункт 5.3 Регламента изложить в новой редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу (бездействие) работника многофункционального центра Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя этого многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., подаются на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную

